



Discovery Service ユーザーマニュアル

1. 検索画面(基本検索/詳細検索)

【基本検索画面】



① 機能タブ

新規検索の他、図書館ホームページ、聖心女子大学ホームページ、また電子ジャーナル・電子ブックカタログへのリンクなどが表示されます。

② 検索ボックス

検索する語句を入力します。

③ 検索オプション

[検索オプション]をクリックすると、「詳細検索」と同じ画面が開きます。[検索オプション]からAND/OR検索や、「検索条件の限定」で著者名、雑誌名、出版年などの検索条件を追加できます。

検索のヒント

【論理演算子】

- **AND**: 2つの検索語のうち、両方の単語が入っているものを検索します。
- **OR**: 2つの検索語のうち、そのどちらかの単語が入っているものを検索します。
- **NOT**: 2つの検索語のうち、初めの単語が入っているが後の単語は入っていないものを検索します。

【ワイルドカード / トランケーション】

検索語句の完全なつづりが分からない場合などは、クエスチョンマーク【?】を入力することで、【?】を入力した箇所 1文字を適当な文字に置き換えて検索することが出来ます。また、アスタリスク【*】を検索語句の最後に入力することで、【*】を入力した箇所以降を適当な文字に置き換えて検索をします。

(例) 「d?g」 → dog, dig などを検索します。

「comput*」 → computer, computing などを検索します。

【詳細検索画面】

検索ボックス下の **【詳細検索】** をクリックすると、画面を切り替えることが出来ます。



① 検索ボックス

検索語句を入力します。

② フィールドの選択

検索対象となるフィールドを選択します。

③ 検索モードの選択

入力したキーワードの検索方法を下記から指定します。

- 入力した語順通りに検索
- スペースに自動的に“AND”を入れて検索 (= AND 検索)
- スペースに自動的に“OR”を入れて検索 (= OR 検索)
- 文章を入力して検索 (SmartText Search)

④ 検索条件の拡張

検索の拡張設定を行うことが出来ます。

⑤ 検索条件の限定

全文あり、著者、雑誌名、査読、出版年など、検索の限定条件を入力します。

【表示言語の変更】

インターフェイスの表示言語は、英語、日本語のほか、中国語、韓国語、ドイツ語、スペイン語、イタリア語など、全部で32の言語に切り替えることができます。画面右上部の **Language [言語]** から、表示言語を選択して下さい。インターフェイスの表示言語が切り替わります。

サインイン

フォルダ

ユーザー設定

言語

Help (英語)

2. 検索結果画面

新規検索 図書館 所蔵検索 データベース等一覧 電子ジャーナルリスト サインイン フォルダ ユーザー設定 言語 Help (英語) Log Out

Searching: 聖心女子大学Discovery Service

キーワード AI 検索

基本検索 詳細検索 検索履歴

検索結果: 13,492,024 のうち 1~20

現在の検索

スペースに自動的に"AND"を入れて検索:

AI

拡張

記事全文も検索

同等のサブジェクトを

限定条件

全文・抄録あり

重複

Available in Library Collection

開始日: 1002 終了日: 2024

出版時期

出版タイプ/Source Type

すべての結果

ニュース (4,738,561)

学術専門誌 (4,445,229)

雑誌 (956,704)

電子書籍 (891,495)

書籍 (534,035)

サブジェクト

出版物

出版社

言語

RESEARCH STARTER

Artificial intelligence.

Artificial intelligence is a broad field of study, and definitions of the field vary by discipline. For computer scientists, artificial intelligence... その他

Salem Press Encyclopedia of Science

その他の見出し: ChatGPT (software), Amnesty International (AI), Appreciative Inquiry (AI).

日本大百科全書より (powered by JapanKnowledge Lib)

AI

→人工知能...(もっと読む)

1. Propaganda é isso aí! : um guia para novos anunciantes e futuros

Cinii Booksの検索結果

Cinii Books OpenSearch

- Progress in evolution
- Inter AI = インター
- Industr[i]alisation
- AI spectrum : jour
- Artificial intelligenc
- Changing patterns
- Women and work
- International Sym
- Who's who in Mex
- AI Weiwei
- AI 피보팅 : AI는 어
- Politics in Mexico
- The Oxford handb
- Politics in Mexico :

① 検索結果一覧

列の中央に表示されます。検索結果の数、検索結果一覧を確認できます。

② 検索結果の絞り込み・・・現在の検索

列の左側に表示されます。現在入力しているキーワードや条件を確認できます。

③ 検索結果の絞り込み・・・限定条件

列の左側に表示されます。現在の検索について、検索条件を変更することができます。

「全文・抄録あり」「査読」、出版時期の絞り込みが可能です。[限定条件]→[詳細を表示]をクリックすると、より詳細な条件で検索結果を絞り込むことができます。

④ 関連情報

列の右側に表示されます。NDLサーチや CiNii Books の検索結果等、キーワードに関連する情報を確認できます。

⑤ Research Starter: Artificial Intelligence Research Starter (英語)

50,000 以上の学術トピックに関する用語の定義・研究方法・推奨文献などの情報はじめ、様々な付加情報/情報を表示します。

⑥ JapanKnowledge 辞書機能 (日本語)

JapanKnowledge 収録の日本大百科全書およびニッポニカ・プラスの情報を表示します。

※お客様のご契約によって設定が異なる場合がございます。

【提供リソース一覧について】

検索条件の絞り込みエリア（上図③）には、EBSCO Discovery Service に搭載されているリソースによる絞り込みを行う「提供リソース一覧」項目があります。

提供リソース一覧

すべてのプロバイダ

Complementary Index (3,266,632)

NewsBank (1,599,097)

Gale General OneFile (1,208,488)

Business Insights: Essentials (845,071)

Business Insights: Global (806,446)

詳細を表示

■ 検索結果をリソース名、() 内には各リソース内でのヒット件数が表示されます。

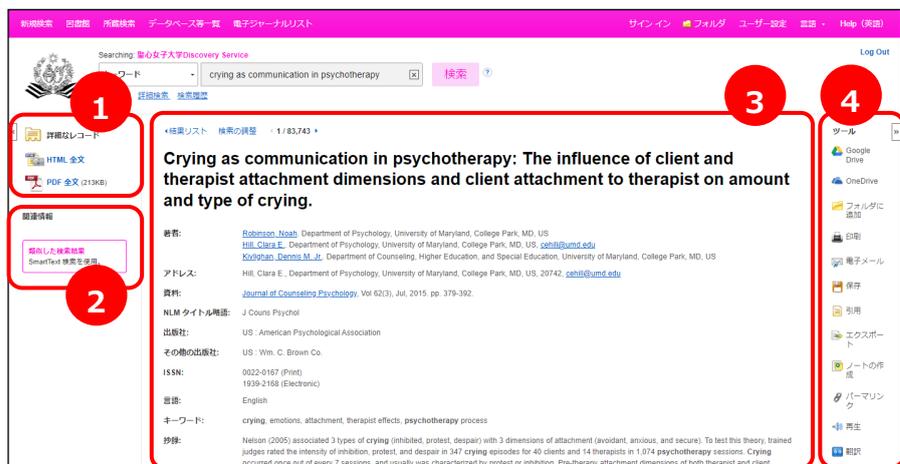
■ リソース名で絞り込む場合は、リソース名左横のチェックボックス（赤で囲んだ部分）にチェックを入れると、自動的にリソース名で絞り込みます。リソース名は複数選択可能です。

■ 検索結果数の多いリソース上位 5 件を、優先的に表示します。

すべてのリソースを表示する場合は[詳細を表示]をクリックして下さい。ご契約の EBSCO Discovery Service に搭載されている全リソースが表示されます。

3. 各レコードの詳細表示

検索結果一覧から、各論文のタイトルをクリックすることで、詳細情報画面へ移動します。



①表示する情報タイプの選択

「書誌レコード」、「HTML 全文」（収録があるもののみ）
「PDF 全文」（収録があるもののみ）の中から切り替える
ことが出来ます。フルテキスト取得先へのリンクが表示さ
れる場合もあります。

②関連情報：類似した検索結果

クリックすることで、表示している論文と関連度の高い論
文情報を、SmartText 検索を利用して検索します。

③ 詳細情報

タイトルや著者、その論文の主題など、論文に関する詳細
な情報が表示されます。

④ ツールアイコン

表示している論文情報の共有方法が表示されます。
「Google Drive」「OneDrive」「フォルダに保存」「印刷」
「電子メール」「保存」「引用」「エクスポート（永久リンク）」
「ノートの作成」「パーマリンク」

「HTML 全文」の収録がある場合は、「再生（＝音声の再生
機能）」や「翻訳（多言語対応）」が可能です。利用した
い機能のリンクをクリックして下さい。

■ 論文によっては下記の各項目にリンクがはられている場合があります ■

- ★ **Authors [著者]:** 著者名のリンクをクリックすると、収録されているその著者の全ての論文・記事が表示されます。
- ★ **Source [資料]:** 出版物名のリンクをクリックすると、その出版物の詳細情報や収録情報が表示されます。
- ★ **Subject Terms [サブジェクトの用語]:** この論文の主題です。クリックすると、同一の主題を持つ論文・記事が表示されます。

4. フォルダ機能

検索結果一覧から、フォルダアイコン をクリックすることで、情報を一時的に保存することができます。（通常、ログアウトと共に保存したデータは消去されます。次回以降のセッション保存した内容を反映させたい場合は、個人アカウントが必要となります。）



■ 記事をフォルダに入れる場合には、検索結果の
横やPreview画面に表示されているフォルダアイ
コンをクリックして下さい。



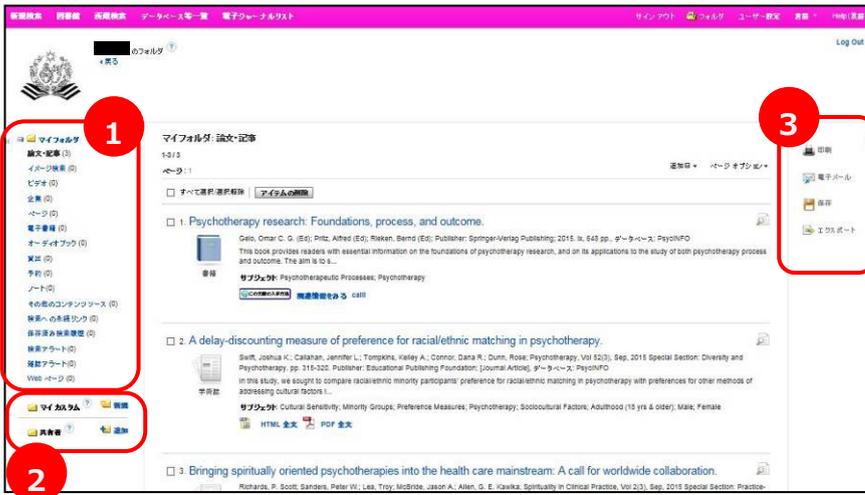
■ アイコンの表示が に変わり、選んだ記事が
フォルダ内に入ります。

アイコンをクリックすると、フォルダからア
イテムが削除されます。

※フォルダにアイテムが入ると、検索結果一覧の右側に“ **Folder has items [フォルダ内にアイテムがあります]**” という新しいエリアが表示され、現在フォルダに入っている論文のタイトルを新規3件まで確認することができるようになります。
論文を削除したいときは、タイトル横の×印をクリックして下さい。

【フォルダ ビュー】

フォルダにアイテムが入っている状態で  をクリックすると、フォルダビュー画面へ移動します。



① マイフォルダ

デフォルトの保存先になります。フォルダ内に保存した情報が、種別ごとに割り振られています。各カテゴリをクリックすることで、一覧に表示される情報が切り替わります。

② マイカスタム・共有者

ユーザー自身がカスタムで作成したフォルダや、他のユーザーと情報を共有しているフォルダが表示されるエリアです。個人アカウント (MyEBSCO) へのログインが必要です。※個人アカウント (MyEBSCO) にログインしていない状態でフォルダビューをご利用いただくと、「マイカスタム」「共有者」は表示されません。

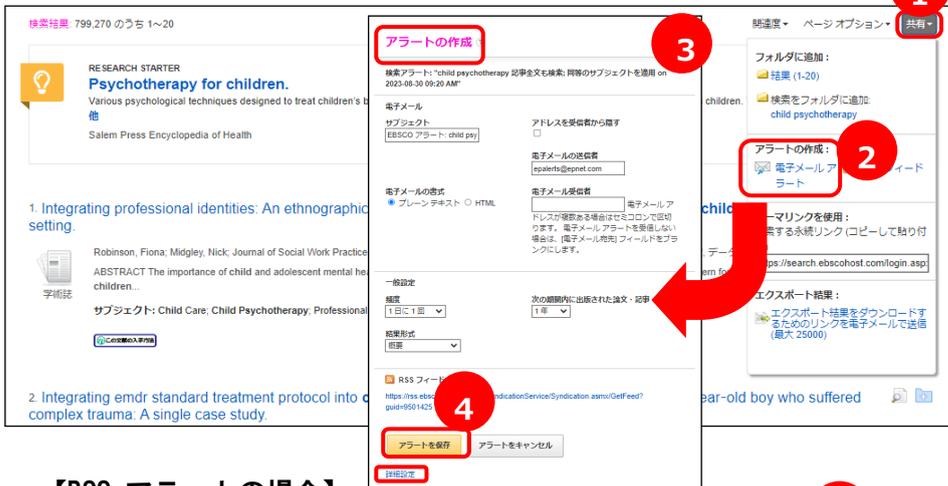
③ 機能アイコン

フォルダ内の情報を、印刷・E-mail・保存・エクスポートすることが出来ます。印刷・E-mail・保存・エクスポートしたい論文にチェックを付け（複数選択可能）、各アイコンをクリックして下さい。

5. アラート機能～検索結果にアラートかける

自分の検索履歴について情報の更新があった場合、メールや RSS での通知を受け取ることができます。
 ※電子メールアラートの設定には個人アカウントが必要となります。個人アカウントをお持ちでない場合は、「6. 個人アカウントを作成する」を参照の上、設定を行って下さい。

【電子メールアラートの場合】



- ① 検索結果一覧画面の、中央右上にある【共有】をダブルクリックすると、検索結果を共有するツールボックスが開きます。
 - ② 【アラートの作成：】項目の【電子メールアラート】をクリックします。
 - ③ 【アラートの作成】画面が開きます。
 - ④ 必要情報を入力・選択し、【アラートを保存】をクリックして下さい。※下の【詳細設定】からは、より詳細な条件でアラート設定ができます。
- ★電子メールアラートは個人アカウントMyEBSCOへのサインインが必要です。MyEBSCOにログインしていない場合は、【アラートの作成】画面からも【サインイン】できます。

【RSS アラートの場合】



- ⑤ 検索結果一覧画面の、中央右上にある【共有】をダブルクリックします。
 - ⑥ アラートの作成項目の中にある【RSS フィード】をクリックします。
 - ⑦ 【アラート作成】画面が開きます。
 - ⑧ RSS フィードの項目に表示されている URL をご利用の各ブラウザ/RSS リリーダーの定める手順に従って登録して下さい。
- ★【RSSアラート】は個人アカウントMyEBSCOへのサインインは必要ありません。

6. 個人アカウントを作成する

4でフォルダ内に保存した論文の情報を次回以降のセッションに反映させたい場合や、5で設定したアラート情報などを保存する場合は、個人アカウントを作成する必要があります。

▼検索画面から「サイン イン」

①画面上部のバー内から「サイン イン」、またはフォルダービュー内から「サイン イン」、「個人アカウント (MyEBSCO) にサイン イン」をクリックします。

▼フォルダビューから「サイン イン」、「個人アカウント (MyEBSCO) にサイン イン」

②「おかえりなさい」の画面が開きます。

A) 個人アカウント (MyEBSCO) をお持ちの場合：
ユーザー名または電子メールアドレス、パスワードを入力して[サイン イン]をクリックしてください。
※Googleアカウントでもサインインできます。

B) 個人アカウント (MyEBSCO) をお持ちでない場合：[登録]をクリックします。

■個人アカウント (MyEBSCO) 作成方法
[アカウントの作成]画面で

- ・名前
- ・姓 (オプション)
- ・メールアドレス
- ・パスワード を入力し、

[アカウントの作成]をクリックします。

③[サインアウト]に変わればログイン完了です。

フォルダビューも、「<ご登録頂いたお名前>のフォルダ」と表示されます。

※検索履歴の保存・アラートの設定を行う際などにも「個人アカウント (MyEBSCO)」のアカウントが必要となります。

7. 学外からのアクセス方法

聖心女子大学ディスカバリーサービスは、マイライブラリ経由でログインすることにより、学外からも利用することが可能です。自宅など、学外の環境からアクセスした場合、「ゲストアクセス」状態でのご利用となり、学内限定での利用となっている一部コンテンツへのアクセスが制限されます。

図書館 HP に設置された My Library からアクセス

- キーワードを入力し検索すると、検索画面上部に【学外からは My Library にログインの上、ご利用ください】 (2) というメッセージが表示されます。
- また検索結果上に学内限定の利用となっている一部コンテンツ (例えば PsycINFO 等) が含まれる場合、閲覧の制限を示すメッセージ (3) が示されます。

※ 閲覧が制限されたコンテンツを表示するためには、別途契約機関側が定めるログイン手続きを行う必要がある場合があります。詳細については、聖心女子大学図書館までお問い合わせください。

EBSCO Information Services Japan株式会社(エブスコ)

〒166-0002 東京都杉並区高円寺北2-6-2 高円寺センタービル 3階 TEL: 03-4540-7169
E-Mail: jp-ebsohost@ebso.com
Web: <https://www.ebsco.com/ja-jp>